



COMUNE di BUONVICINO

(Prov. di Cosenza)

SETTORE 3° \ UFFICIO TECNICO

ASSETTO TERRITORIO \ LL. PP. \ URBANISTICA - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

SCHEMA CONVENZIONE DI INCARICO PROFESSIONALE

Approvato con delibera G.C. n. 08 del 15.02.2017

AFFIDAMENTO INCARICO PER ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO AI SENSI DELLA LEGGI 47/85, 724/94, 326/03, VERIFICA COMPLETEZZA DEI DOCUMENTI PRESENTI NELLE PRATICHE EDILIZIE, RELATIVA DIGITALIZZAZIONE ED ARCHIVIAZIONE INFORMATICA, ANCHE MEDIANTE ATTIVITÀ DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA ISTITUITO DAL T.U. 380 DEL 30 GIUGNO 2001, ED ALTRE PRATICHE DELL'UFFICIO URBANISTICA.

PERIODO PRESUNTO: ANNI UNO.

CIG: Z401D786FE.

L'anno duemiladiciassette, addì _____ del mese di _____ nella sede dell'Ufficio Tecnico Comunale di Buonvicino in Via Roma n. 10, con la presente scrittura privata, fra i Signori:

- 1) geom. Fernando Greco nato a Buonvicino (cs) il 31.05.1959, nella qualità di Funzionario apicale del Settore 3° - Ufficio Tecnico, il quale agisce in nome e per conto del Comune di Buonvicino C.F. e P.IVA 00402260780, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del Decreto Sindacale n. 02 \ prot. n. 562 del 10.02.2016, di seguito indicato per brevità "Amministratore";
- 2) _____ nato a _____ (____) il _____, iscritto all' _____ Provincia di _____ al n. _____, codice fiscale _____, partita IVA _____, con studio in _____ (____) via _____ n. _____, di seguito indicato per brevità "Soggetto Incaricato".

PREMESSO

- **CHE** nell'ambito della programmazione politico – amministrativa della giunta comunale assume particolare rilievo il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio Urbanistica – Manutenzione, con particolare riferimento all'attività di definizione delle pratiche edilizie, urbanistiche, paesaggistiche e demaniali;
- **CHE** in modo particolare si rende indispensabile procedere all'istruttoria delle pratiche di condono edilizio ai sensi della leggi 47/85, 724/94, 326/03, da definire per legge entro termini precisi e nella considerazione che l'attività lavorativa del Servizio Urbanistica e Manutenzione è finalizzata prevalentemente all'istruttoria di: SCIA/CIL/CILA, Permessi di Costruire, richieste di agibilità, autorizzazioni edilizie, certificazioni in materia urbanistica, ed è gravata da ulteriori attività del Servizio Pianificazione del Territorio, tra le quali l'adozione del PSA, attività amministrativa inerente i servizi di gestione dell'impianto di depurazione, degli impianti di illuminazione, del servizio raccolta, trasporto e conferimento in discarica dei rifiuti solidi urbani, il demanio, la manutenzione degli immobili comunali, la gestione degli operai per la pulizia del territorio, la gestione delle reti acquedottistiche e dei relativi serbatoi, il controllo dell'acqua destinata al consumo umano, sopralluoghi, relazioni e ordinanze inerenti l'abusivismo edilizio, ecc...;

- **CHE** le cartelle in cui sono archiviate le singole pratiche edilizie sono spesso incomplete a causa della mancanza di documenti ancora da archiviare;
- **CHE** l'assenza di un archivio informatico delle pratiche edilizie e urbanistiche presenti nell'ufficio tecnico causa grossi rallentamenti nella ricostruzione della storia edilizia di ciascun immobile oggetto di nuove istanze edilizie;
- **CHE** la carenza di personale tecnico dipendente assegnato al Settore Urbanistica non consente di espletare anche il servizio di digitalizzazione e archiviazione delle pratiche;
- **CHE** per il raggiungimento degli obiettivi fissati è necessario far ricorso al supporto di un professionista esterno;
- **CHE** pertanto, la Giunta Comunale con deliberazione n. 08 del 15.02.2017, ha dato atto d'indirizzo al Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale per l'espletamento delle procedure per l'indizione della gara ad evidenza pubblica per l'affidamento dell'incarico per istruttoria delle pratiche di Condono Edilizio ai sensi della leggi 47/85, 724/94, 326/03, verifica completezza dei documenti presenti nelle pratiche edilizie, relativa digitalizzazione ed archiviazione informatica, anche mediante attività dello Sportello Unico per l'Edilizia istituito dal T.U. 380 del 30 giugno 2001, ed altre pratiche dell'ufficio urbanistica, (autorizzazioni allaccio fognatura \ fosse settiche; C.I.L.; C.I.L.A.; S.C.I.A.; Certificati di destinazione urbanistica; pratiche rischio sismico – miglioramento sismico edifici privati; etc etc.), presuntivamente per il periodo di anni uno – per l'importo a base di gara pari ad euro 10.000,00 *[oltre IVA e Cassa Previdenza (se dovuta)]* e l'adozione degli adempimenti conseguenti;
- **CHE** per il modesto importo della prestazione (inferiore ai 40.000 euro) trova applicazione l'art. 1.3 delle Linee Guida ANAC per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria in corso di consultazione che recita come segue: "gli incarichi di importo pari o inferiore a 40.000 euro possono essere affidati in via diretta, secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 8 (cfr. per gli appalti inferiori a 40.000 euro anche l'art. 36, comma 2, lett. a). In questo caso, il ribasso sull'importo della prestazione viene negoziato fra il responsabile del procedimento e l'operatore economico cui si intende affidare la commessa, sulla base della specificità del caso. Al riguardo si suggerisce l'acquisizione di due preventivi, ciò nell'ottica di consentire al RUP di avere un parametro di raffronto in ordine alla congruità dei prezzi offerti in negoziazione, in un'ottica di garanzia della qualità, nel giusto temperamento dell'economicità, della prestazione resa";
- **CHE** con determina del Responsabile del 3° Settore\Ufficio Tecnico, n. 27 del 21.02.2017, è stata indetta una selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico professionale di che trattasi e contestualmente è stato approvato lo schema dell'avviso pubblico;
- **CHE** l'avviso pubblico redatto secondo lo schema approvato, è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Buonvicino - albo pretorio on-line dalal
- **CHE** a seguito della pubblicazione suddetta, sono pervenute n. ... offerte da parte di altrettanti professionisti;
- **CHE** a seguito dell'esame delle stesse, giusto verbale redatto in data, l'offerta migliore è risultata essere quella del professionista

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Affidamento dell'incarico

Il Comune di Buonvicino, come sopra rappresentato, conferisce al Geom.\Ing.\Arch., come sopra generalizzato, che accetta, l'incarico individuale di: istruttoria delle pratiche di Condono Edilizio ai sensi della leggi 47/85, 724/94, 326/03, verifica completezza dei documenti presenti nelle pratiche edilizie, relativa digitalizzazione ed archiviazione informatica, anche mediante attività dello Sportello Unico per l'Edilizia istituito dal T.U. 380 del 30 giugno 2001, ed altre pratiche dell'ufficio urbanistica, presuntivamente per il periodo di anni uno.

Il soggetto incaricato, giusto quanto autocertificato in sede di partecipazione alla selezione pubblica, con la stipula della presente convenzione attesta di non trovarsi nelle condizioni previste dalla vigente normativa in materia di appalti di lavori e servizi pubblici che precludono la possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dal D. Lgs. n. 50/2016),

Art. 2 - Prestazioni

L'espletamento del mandato consiste nell'espletamento del servizio per l'istruttoria delle pratiche di Condono Edilizio ai sensi della leggi 47/85, 724/94, 326/03, verifica completezza dei documenti presenti nelle pratiche edilizie, relativa digitalizzazione ed archiviazione informatica, anche mediante attività dello Sportello Unico per l'Edilizia istituito dal T.U. 380 del 30 giugno 2001, ed altre pratiche dell'ufficio urbanistica, (autorizzazioni allaccio fognatura \ fosse settiche; C.I.L.; C.I.L.A.; S.C.I.A.; Certificati di destinazione urbanistica; pratiche rischio sismico – miglioramento sismico edifici privati; etc etc.), presuntivamente per il periodo di anni uno.

Le prestazioni oggetto dell'incarico consistono nel fornire in relazione alle pratiche edilizie della tipologia specificata prima, istruite dal responsabile dell'area urbanistica dell'ente e al fine di assicurare il corretto iter procedimentale formativo preordinato al rilascio dell'atto conclusivo.

In particolare per la digitalizzazione e archiviazione informatica, il soggetto incaricato s'impegna a effettuare la verifica dei documenti presenti in ciascuna pratica cartacea assegnata, ordinando e integrando la stessa con i documenti ad essa afferenti ancora da archiviare e/o pervenuti nel periodo di prestazione del presente servizio. L'incaricato dopo aver verificato la completezza dei documenti di ciascuna pratica procede alla loro scansione (in formato A4 e A3) e alla generazione di file in pdf.

I file così creati dovranno essere archiviati in una cartella digitale appositamente creata per ciascuna pratica nominata in modo da presentare il numero, la tipologia di pratica e la ditta;

Art. 3 - Svolgimento incarico

Il Soggetto Incaricato svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive del Responsabile del Servizio. Lo stesso si impegna ad espletare l'incarico con la massima diligenza tempestività e solerzia, ogni qualvolta sia necessario.

Il Soggetto Incaricato dovrà rapportarsi con il Responsabile del Procedimento il quale provvederà a fornire gli indirizzi generali, le indicazioni e informazioni specifiche relative a ciascuna pratica, fornendo all'incaricato tutta la documentazione agli atti dell'ufficio necessaria alla verifica della completezza dei documenti.

Il responsabile del servizio potrà verificare e controllare l'attività del soggetto incaricato durante il suo svolgimento.

Ai sensi dell'art. 2232 C.C. e dell'art. 91 D. Lgs 163/2006 il Soggetto Incaricato non può avvalersi del subappalto.

Il presente contratto è relativo a servizi di natura intellettuale, pertanto non si applicano le disposizioni relative al Documento Unico di Valutazione dei Rischi, anche se la prestazione è effettuata presso l'Amministrazione.

Art. 4 - Obblighi del Soggetto Incaricato

Il soggetto incaricato, con l'accettazione del presente incarico la cui durata vien fissata in presunti dodici mesi decorrenti dalla stipula della presente convenzione, si obbliga ad effettuare autonomamente e personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, le prestazioni professionali come esplicitate nel precedente articolo 3, utilizzando le proprie conoscenze specialistiche della materia, durante tutto il periodo presunto di 12 mesi della durata dell'incarico.

Il termine dell'incarico è stabilito ad avvenuto espletamento delle pratiche, presumibilmente avrà la durata di anni uno, e comunque, con l'istruttoria del numero minimo dei seguenti procedimenti:

- Pratiche condono edilizio L. 47\85; L724\94; L. 326\03	N. 75
- Permessi di Costruire:	N. 20
- Autorizzazioni allaccio fognatura \ fosse settiche:	N. 70
- Pratiche di C.I.L.:	N. 65
- Pratiche di S.C.I.A. – C.I.L.A.	N. 30
- Pratiche rischio sismico –miglioramento sismico edifici privati:	N. 10
- Certificati di destinazione urbanistica:	N. 35

Il Soggetto Incaricato s’impegna a comunicare al Responsabile del servizio qualsiasi anomalia riscontrata nella documentazione da verificare e/o da archiviare. Tale prestazione è già remunerata nel compenso complessivo previsto nel presente atto.

Il Soggetto incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 legge n. 136/2010.

Il Soggetto Incaricato deve comunicare all’Amministrazione gli estremi identificativi del c/c dedicato, entro il termine previsto all’art. 3 comma 7 D.Lgs. 136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Anche nel caso di cessione del credito il cessionario è tenuto ad indicare il CIG e ad anticipare i pagamenti al Soggetto Incaricato mediante bonifico bancario o postale sui conti correnti dedicati.

Il soggetto incaricato si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati ecc., di cui venga comunque a conoscenza nell’ambito dello svolgimento dell’incarico affidato con il presente atto.

Restano a totale carico del soggetto incaricato gli obblighi di uniformarsi alle disposizioni vigenti in materia di prevenzione sugli infortuni, assicurazioni sociali ecc.

Rimane a totale carico del soggetto incaricato la responsabilità civile e penale derivante dall’espletamento dei compiti oggetto dell’incarico affidato.

Art. 5- Sospensione o recesso dall'incarico

L’Amministrazione ha la facoltà di sospendere o recedere dall’incarico, in qualsiasi momento, mediante decisione motivata, comunicata al Soggetto Incaricato.

L’inosservanza degli obblighi assunti dal soggetto incaricato con il presente contratto comporterà la risoluzione del contratto medesimo mediante determinazione del Responsabile dell’area tecnica del Comune. In particolare l’incarico verrà risolto di diritto nei seguenti casi:

- a. Cancellazione del Professionista dall’Albo della categoria;
- b. Mancata esecuzione della prestazione nei termini prescritti da leggi, regolamenti e da disposizioni del responsabile del Servizio
- c. Reiterate violazioni agli obblighi di riservatezza;
- d. Commissione da parte del professionista di un reato tra quelli previsti dall’art. 15 della legge n. 55\1990 e s.m.i.;
- e. Danneggiamento o furto dei documenti o di attrezzature del Comune messi a disposizione del professionista;

In caso di risoluzione del contratto, rimane salvo il diritto al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell’interruzione, se svolto in conformità al presente atto e tecnicamente corretto. Il Soggetto Incaricato non ha diritto a risarcimento danni.

Qualora l’Amministrazione intenda dare corso al completamento dell’incarico, sia in caso di sospensione che di recesso, quanto corrisposto sarà conteggiato come acconto sulle competenze spettanti per il completamento dell’incarico.

Le parti hanno comunque facoltà di recedere dal presente contratto ai sensi dell’art. 2237 del codice civile.

Art. 6 - Calcolo e determinazione dell' onorario

L'importo dell'onorario è calcolato in complessivi €. (euro) (contributi e IVA esclusi), al netto del ribasso offerto del ...% dal soggetto incaricato sulla base di euro 10.000,00 00 [oltre IVA e Cassa Previdenza (se dovuta)].

L'onorario comprende quanto dovuto al Soggetto Incaricato per l'assolvimento dell'incarico, incluse le spese di studio strettamente necessarie ad esso, per l'espletamento delle seguenti pratiche:

- Pratiche condono edilizio L. 47\85; L724\94; L. 326\03 N. 75
- Permessi di Costruire: N. 20
- Autorizzazioni allaccio fognatura \ fosse settiche: N. 70
- Pratiche di C.I.L.: N. 65
- Pratiche di S.C.I.A. – C.I.L.A. N. 30
- Pratiche rischio sismico –miglioramento sismico edifici privati: N. 10
- Certificati di destinazione urbanistica: N. 35

Il Soggetto Incaricato dà atto di avere tenuto conto nella determinazione dell'onorario come sopra quantificato del grado di complessità dell'incarico. Gli importi sopra fissati risultano adeguati all'impegno richiesto. Null'altro spetta al Soggetto Incaricato a qualsiasi titolo, per l'incarico del presente contratto. Tutte le altre spese necessarie per l'espletamento dell'incarico sono a carico dello stesso.

Art. 7 - Modalità di pagamento dell'onorario

L'onorario verrà corrisposto a rate mensili posticipate dietro presentazione di regolare parcella/fattura elettronica da parte del Soggetto Incaricato, previa verifica della regolarità delle prestazioni rese da parte del Responsabile del Servizio, tramite mandato di pagamento emesso dal Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente su atto di liquidazione predisposto dal Responsabile del Servizio Tecnico.

I pagamenti di cui sopra verranno effettuati, esclusivamente su c/c dedicato intestato al Soggetto Incaricato (art.3 legge n. 136/2010), entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa parcella/fattura (a tal fine fa fede il timbro di arrivo dell'Amministrazione). Trascorso tale termine il creditore può inviare un atto di costituzione in mora, dal cui ricevimento decorrono gli interessi di mora.

Gli imponibili saranno assoggettati all'I.V.A. ed alla ritenuta di acconto all'origine, nelle percentuali vigenti al momento dell'emissione della fattura.

Art. 8 - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso di grave inadempienza di uno qualsiasi degli obblighi assunti dal Soggetto Incaricato. Ai sensi dell'art. 1456 del C.C. la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione dichiara al Soggetto Incaricato che intende valersi della clausola risolutiva.

Il Soggetto Incaricato non avrà alcun diritto di risarcimento danni.

L'Amministrazione procederà alla risoluzione di diritto del contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane spa.

Art. 9 - Onere delle spese

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso, trattandosi di prestazione assoggettata ad I.V.A. ai sensi del DPR n. 131/1986, allegato A) parte 2^.

Le spese del presente atto e relative sono a carico del Soggetto Incaricato.

Art. 10 - Incompatibilità

Il Soggetto Incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge (in particolare art. 2 c.3 DPR 487/1994), ordinamento professionale o contrattuali, e si

impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire, nonché in cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs. 33\2013 e D. Lgs. 39\2013.

Con la sottoscrizione del presente atto il Soggetto Incaricato dichiara di non avere annotazioni iscritte nel casellario presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Art. 11 - Definizione delle controversie

Qualsiasi controversia riguardante l'interpretazione del presente contratto che non sia stato possibile comporre in via amministrativa, nel termine di trenta giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, è deferita alla giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

E' in ogni caso escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli artt. 806 e seguenti del codice di Procedura Civile. Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Paola.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 l'Appaltante informa il Soggetto Incaricato che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia.

Art. 13 - Domicilio legale

Sia l'Appaltante che il Soggetto Incaricato eleggono il rispettivo domicilio presso gli indirizzi indicati nelle premesse.

Art. 14 - Conclusioni

Le parti stabiliscono sin da ora di sottoporre alle necessarie modifiche o integrazioni il presente atto qualora disposizioni legislative intervenute successivamente alla sottoscrizione ne prevedessero o solo consigliassero, anche per esclusive ragione di tutela di pubblici interessi, la necessità.

Articolo 15 - Richiamo alle norme generali

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente convenzione, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia. Inoltre, si rinvia al Tit. III Libro V del codice civile (art. 2222 e seguenti) e alle altre disposizioni normative vigenti in materia di lavoro autonomo.

Articolo 16 – Contratto in Forma elettronica

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art.32, comma 14, del D.Lgs.n. 50/2016, in modalità elettronica;

Le parti lo sottoscrivono con modalità di firma digitale, ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82, valida alla data odierna.

Per il COMUNE
Geom. Fernando Greco

IL SOGGETTO INCARICATO
.....